

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## Kaufmännische(n) Angestellte(n)

In Vollzeit – 41 Stunden

### Ihre Aufgabenbereiche:

- Telefondienst
- Auftragsbearbeitung
- Angebotsbearbeitung
- Angebotsnachverfolgung
- Bestellungen
- Kundenbetreuung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Qualifikationen und Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B vorhanden
- Erfahrungen mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Ein hohes Maß an Motivation und Zuverlässigkeit
- Freundliches Erscheinungsbild
- Teamgeist

Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive, ein funktionierendes und vielseitiges Team, ein der Aufgaben und Leistung angemessenes Gehalt, sowie umfangreiche Sozialleistungen.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte schriftlich oder per E-Mail an:

**W.Brased GmbH & Co. KG**  
**Frau Ehlert**  
**Raderhorster Ring 38/39**  
**32469 Petershagen**

**[bewerbung@brase-gmbh.de](mailto:bewerbung@brase-gmbh.de)**